

Создание веб-узла

С помощью мастера

1. В меню **Файл** выберите команду **Создать**.
2. В области задач **Новая публикация** выберите пункт **Веб-узлы и электронная почта**, а затем щелкните **Веб-узлы**.
3. Выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы создать веб-сайт с особыми свойствами, нажмите **Удобный построитель веб-узлов**.
 - Чтобы создать веб-узел, содержащий домашнюю страницу, страницу «О нас» и страницу «Наши координаты», выберите пункт **Веб-узлы на трех страницах**.
 - Чтобы создать веб-узел, содержащий страницы продаж продукции, выберите вариант **Веб-узлы «Продажи»**.
 - Чтобы создать веб-узел, на страницах которого перечислены предлагаемые услуги, выберите пункт **Веб-узлы «Услуги»**.
4. В правой области выберите макет публикации.

«С нуля»

1. В меню **Файл** выберите команду **Создать**.
2. В области задач **Новая публикация** в группе **Новая** выберите **Пустая веб-страница**.

С использованием существующего HTML-файла

1. В меню **Файл** выберите команду **Открыть**.
2. В списке **Папка** укажите диск, папку или адрес в Интернете для открытия нужной папки.
3. В списке папок найдите и откройте папку, содержащую нужный файл.
4. Выберите файл.
5. Выделите нужную веб-страницу и нажмите кнопку **Открыть**.

Добавление страницы на веб-узел

Добавление особого типа страниц

1. В меню **Вставка** выберите пункт **Страница**.
2. В диалоговом окне **Добавление веб-страницы** в поле **Выберите тип страницы** выберите нужный тип страницы и нажмите кнопку **ОК**.

Добавление специальных веб-страниц в веб-узел

1. В меню **Вид** выберите команду **Область задач** для отображения области задач.
2. В меню области задач выберите пункт **Параметры веб-узла**.
3. В поле **Добавить на веб-узел** выберите пункт **Добавить компонент**.
4. В диалоговом окне **Удобный построитель веб-узлов** выберите нужные параметры веб-узла и нажмите кнопку **ОК**.

Добавление дубликата страницы

При добавлении дубликата страницы это будет копия выбранной страницы, которая не будет автоматически обновляться при изменении оформления других страниц публикации, созданных мастером.

1. На панели сортировщика страниц щелкните правой кнопкой мыши страницу, которую необходимо скопировать.
2. В меню **Вставка** выберите пункт **Дублировать страницу**.

Добавление пустой страницы

1. На панели сортировщик страниц щелкните правой кнопкой мыши страницу, на которую нужно добавить пустую страницу.

2. В контекстном меню выберите команду **Добавление страниц**.
3. В диалоговом окне **Добавление веб-страниц** в поле **Выберите тип страницы** выберите пункт **Пустая**.

Примечание. Если снять флажок **Использовать мастер для создания новых публикаций** (меню **Сервис**, команда **Параметры**, вкладка **Помощь пользователю**) и создать новый веб-узел, выбрав команду **Пустая веб-страница** в области задач **Новая публикация**, немедленно отобразится диалоговое окно **Добавление страницы**.

Планирование веб-узла

Прежде чем приступить к разработке веб-узла, ответьте на следующие вопросы.

- Какие функции должен выполнять узел?
- Кто будет посещать созданный узел и как привлечь внимание посетителей, чтобы им захотелось на него вернуться?
- Какой тон – возвышенный, шуточный, серьезный – больше подходит для предполагаемой аудитории?

Важно научиться отбирать именно ту информацию, которая нужна посетителям вашего узла. Публикуйте материалы, представляющие для них интерес. Для некоммерческой организации это может быть информация о происходящих событиях. Для компании среднего размера – последние новости о ее работе и используемых методах и средствах. В любом случае подумайте о том, какие сведения требуются посетителям, и предложите им эту информацию.

Способы эффективного использования веб-узла

- Оказание технической поддержки заказчикам и рабочим группам.
- Планирование мероприятий для членов группы.
- Организация информационного центра для потребителей.
- Создание личной страницы, посвященной вашему хобби, памятным семейным событиям и т. д.
- Публикация вашего резюме, предназначенного для потенциальных работодателей.

Товары и услуги в Вебе

- Предоставление потенциальным клиентам сведений о товарах и услугах.
- Реклама новых товаров и услуг, размещение специальных рекламных предложений.
- Продажа без посредников по электронному каталогу.
- Создание узнаваемого фирменного стиля, продвижение торговой марки, укрепление связей с общественностью.
- Ознакомление посетителей с самой свежей информацией о товарах и услугах.
- Публикация руководств пользователя и различных справочных материалов о товарах.

Сбор данных, получение отзывов от посетителей и организация взаимодействия с ними при помощи Веба

- Сбор сведений с использованием опросов и анкет.
- Создание форума учебного характера для предоставления посетителям актуальной информации по какому-либо предмету.
- Обмен сведениями между членами клуба или внутри организации.
- Привлечение добровольцев, сбор пожертвований.
- Учет предложений клиентов с целью совершенствования товаров и услуг.

Способы связи с владельцем веб-узла

- Отправка почтовых или факсимильных сообщений, телефонные звонки.
- Отправка сообщений по электронной почте.
- Размещение на веб-узле форм, позволяющих посетителям заказывать товары и предоставлять данные о кредитных карточках.

Обновление веб-узла

Чтобы обновить веб-узел, внесите изменения в исходный файл Publisher (.pub), а затем снова опубликуйте обновленный веб-узел в Интернете.

Публикация обновления веб-узла

Публикация обновления веб-узла немного отличается от первой публикации веб-узла. После опубликования веб-узла в Интернете или сети в группе **Мое сетевое окружение** появится ярлык для веб-сервера.

1. В меню **Файл** выберите команду **Опубликовать на веб-узле**.
2. В диалоговом окне **Опубликовать на веб-узле** нажмите кнопку **Мое сетевое окружение**.
3. Щелкните два раза ярлык папки веб-сервера или сервера сети, где был опубликован веб-узел.
4. В поле **Имя файла** введите имя обновляемого файла.
5. Щелкните два раза папку, куда требуется сохранить файл, а затем нажмите кнопку **Сохранить**.

Задание заголовка и имени файла для веб-страницы

Заголовок веб-страницы может отличаться от имени файла. Например, заголовок веб-страницы может звучать как «Моя домашняя страница», а имя файла — «index.html».

Задание заголовка

Заголовок страницы отображается в строке заголовка веб-обозревателя. Он используется обозревателями Интернета в качестве надписи для избранных веб-узлов. Он также может появляться в списке узлов, найденных в ходе поиска по Интернету.

1. Перейдите на страницу, для которой требуется задать заголовок.
2. В меню **Сервис** выберите команду **Параметры веб-страницы**.
3. В окне **Заголовок страницы** введите заголовок для веб-страницы.

Задание имени файла

Имя файла веб-страницы — это имя файла формата HTML отдельной страницы в Microsoft Publisher. Эти файлы имеют расширения HTM или HTML, например index.htm.

Чтобы задать имена файлов для отдельных страниц веб-узла

Задание имени файла домашней страницы

Имя домашней страницы веб-узла можно указать в момент публикации ее в Интернете.

Чтобы опубликовать веб-узел в Интернете необходимо подписаться на услуги веб-обслуживания. Если имя «index.html» не используется в качестве имени по умолчанию для домашней страницы посетителям веб-узла придется вводить адрес и дополнительно имя домашней страницы, например <http://www.adventure-works.com/yourfilename.html>.

1. В меню **Файл** выберите команду **Опубликовать на веб-узле**.
2. В окне **Имя файла** диалогового окна **Опубликовать на веб-узле** введите адрес URL Интернета или сервера в сети, куда требуется сохранить веб-узел, а затем нажмите кнопку **Сохранить**.
3. Если потребуется, введите имя пользователя и пароль, а затем нажмите кнопку **ОК**. Папка, связанная с URL, будет отображена в диалоговом окне **Публикация в Интернете**.
4. Щелкните два раза ту папку, в которую требуется сохранить веб-узел.
5. В окне **Имя файла** выберите в качестве имени по умолчанию для домашней страницы имя **index**.
6. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Тестирование веб-узла

Проверка макета используется для проверки веб-публикации на наличие ошибок разметки и ошибок, типичных для веб-страниц.

1. В меню **Сервис** выберите команду **Проверка макета**.
Проверка макета будет выполняться в соответствии с параметрами, установленными в окне **Параметры проверки макета**.
2. В группе **Выберите элемент для исправления** области задач **Проверка макета** щелкните стрелку около элемента, который нужно исправить, а затем выполните одно из следующих действий.
 - Для перехода на страницу, где расположен элемент с ошибкой, выберите команду **Перейти к этому элементу**.
 - Чтобы автоматически исправить ошибку элемента, выберите **Исправить: автоматически исправлять предложение**.
Примечание. Способ автоматического исправления зависит от характера ошибки. В большинстве случаев автоматическое исправление недоступно.
 - Выберите команду **Больше не выполнять эту проверку** для отключения проверки. Эта команда влияет на все встречающиеся в дальнейшем ошибки такого рода.
 - Выберите команду **Объяснить**, чтобы открыть раздел справки, в котором более полно объясняется данная ошибка и предлагаются варианты ее исправления.

В меню **Файл** выберите команду **Предварительный просмотр веб-страницы**. Веб-узел будет открыт в обозревателе. Необходимо убедиться в следующем:

- текст виден и хорошо читается;
- графика на каждой странице видна и быстро загружается;
- гиперссылки действуют и ведут к соответствующим ресурсам;
- веб-узел открывается и правильно функционирует на различных компьютерах;
- фоновый звук, если он есть, воспроизводится.

После публикации веб-узла

Просмотрите веб-узел:

- откройте узел с помощью обозревателя;
- прочтите весь текст;
- просмотрите картинки и прочие элементы макета;
- проверьте все гиперссылки и убедитесь в том, что они правильно действуют;
- проверьте все кнопки отправки и сброса в формах.

Публикация веб-узла

Веб-узел можно опубликовать на веб-сервер, сервер сети-сервер или в папку локального компьютера.

Публикация веб-узла в Интернете или в локальной сети

Чтобы опубликовать веб-узел в Интернете, необходимо подписаться на услуги веб-обслуживания. Доступ в Интернет и хранилище на веб-серверах предоставляется с помощью услуг веб-обслуживания. Перед тем, как опубликовать веб-узел, необходимо узнать адрес или у администратора сети.

1. В меню **Файл** выберите команду **Опубликовать на веб-узле**.
2. В окне **Имя файла** диалогового окна **Опубликовать на веб-узле** введите адрес URL Интернета или сервера в сети, где требуется сохранить веб-узел, а затем нажмите кнопку **Сохранить**.
3. Если потребуется, введите имя пользователя и пароль, а затем нажмите кнопку **ОК**. Папка, связанная с URL, будет отображена в диалоговом окне **Публикация в Интернете**.

4. Щелкните два раза ту папку, в которую требуется сохранить веб-узел.
5. В окне **Имя файла** выберите в качестве имени по умолчанию для домашней страницы имя **index** и нажмите кнопку **Сохранить**.
6. Нажмите кнопку **ОК**.

Публикация веб-узла с использованием адресов FTP

Перед выполнением этой процедуры получите у поставщика услуг Интернета или у системного администратора информацию, необходимую для публикации на узле **FTP**. Следует также создать узел **FTP** в списке **адресов FTP**.

Правила публикации

1. В меню **Файл** выберите команду **Опубликовать на веб-узле**.
2. В поле **Папка** выберите **Адреса FTP**.
3. Дважды щелкните пункт **Добавить/изменить адреса FTP**.
4. Введите информацию, полученную у поставщика услуг Интернета, и нажмите кнопку **ОК**.
5. Нажмите кнопку **Отмена**.
1. В меню **Файл** выберите команду **Опубликовать на веб-узле**.
2. В поле **Папка** выберите **Адреса FTP**.
3. Дважды щелкните в списке **FTP-узлов** нужный узел, а затем дважды щелкните папку, в которой нужно опубликовать созданный веб-узел.
4. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Публикация веб-узла в папке на компьютере

1. В меню **Файл** выберите команду **Опубликовать на веб-узле**.
2. В списке **Папка** диалогового окна **Опубликовать на веб-узле** выберите диск или папку, в которой нужно опубликовать веб-узел.
3. Выполните одно из следующих действий.
 - В списке папок дважды щелкните папку, в которой нужно опубликовать созданный веб-узел.
 - Нажмите кнопку **Создать папку**, чтобы создать новую папку, а затем введите имя новой папки в поле **Имя**.
4. В поле **Имя файла** введите имя файла домашней страницы.
5. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Графика для Веба

При размещении картинок на веб-странице придерживайтесь следующих принципов.

- Чтобы сократить время загрузки веб-страницы посетителями, по возможности уменьшайте размеры графических файлов. Старайтесь, чтобы картинки на каждой странице занимали не более 40 КБ.
- Чтобы ускорить загрузку графики на веб-странице, установите флажок **Использовать VML для ускорения загрузки графических объектов** на вкладке **Веб** (команда **Параметры**, меню **Сервис**).
- Крупные картинки помещайте на отдельные веб-страницы, гиперссылки на них оформляйте в виде эскизов этих картинок.
- Применяйте изображения повторно. Это способствует единству стиля публикации, а сама картинка загружается при этом только один раз. Как правило, повторно используются эмблема компании и изображения кнопок навигации.
- Если требуется разместить на веб-странице картинку из другого источника (например, скопировать графический объект с веб-узла), следует получить соответствующее разрешение у владельца авторских прав.
- В зависимости от назначения изображений сохраняйте каждое из них в одном из трех графических форматов.

Формат	Описание
GIF	Формат Graphic Interchange Format. Применяется для картинок, рисунков и

	черно-белых фотографий.
JPG или JPEG	Формат Joint Photographic Experts Group. Применяется для цветных фотографий и отсканированных изображений.
Анимированный GIF	Анимированное изображение в формате Graphic Interchange Format. Применяется для добавления на веб-страницу движущихся элементов; их не должно быть много, чтобы они не отвлекали внимание посетителей от основной идеи веб-узла
PNG	Формат Portable Network Graphics. Применяется для улучшения качества графики на веб-узле. Формат графических файлов PNG используется для широкого диапазона изображений — от маленьких рисунков (таких как маркеры и плакаты) до сложных рисунков (например, фотографии). При выборе этого формата посетители, просматривающие веб-узел с помощью обозревателя, который не поддерживает графику в формате PNG (например, Microsoft Internet Explorer 5.0 или более ранней версии), увидят неправильно отображаемые или отсутствующие изображения. Чтобы разрешить использование графики в формате PNG, установите флажок Сохранять графические файлы в формате PNG для повышения качества на вкладке Веб (команда Параметры , меню Сервис).

Добавление анимационной картинки к веб-странице

1. В меню **Вставка** выберите команду **Рисунок**, затем щелкните **Из файла**.
2. В диалоговом окне **Добавить картинку** укажите папку, содержащую картинку с анимацией, которую требуется вставить, и щелкните нужный файл.
3. Нажмите кнопку **Вставить**.

В приложении Microsoft Publisher картинка не будет отображаться как анимационная. Анимация действует во время предварительного просмотра.

Добавление эскиза

1. На веб-странице щелкните графический объект, который требуется скопировать в виде эскиза.
2. В меню **Правка** выберите команду **Копировать**.
3. В меню **Правка** выберите команду **Вставить**.
Теперь имеется два экземпляра графического объекта, расположенные один поверх другого.
4. Щелкните правой кнопкой мыши верхний графический объект и выберите команду **Формат рисунка**.
5. Щелкните вкладку **Размер**.
6. В группе **Масштаб** установите флажок **Сохранить пропорции**.
7. Нажмите кнопку **ОК**.
8. Поместите указатель мыши на один из маркетов верхнего графического объекта и дождитесь, чтобы он превратился в указатель **изменения размера**.
9. Удерживая клавишу SHIFT, перетащите маркер так, чтобы объект занял площадь примерно 2,5 на 2,5 см. Это изображение и есть эскиз.