

## Тема 10.1. “Портфоліо як технологія оцінювання компетентностей учня”

Голуб Г.Б., Чумакова О.В.

### ПОРТФОЛИО В СИСТЕМЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ

// Педагогическая диагностика. –  
2005. - № 3. – С. 56 -79.

#### *Уривки*

В настоящее время “мир труда” Самарской области называет следующие компетентности, необходимые человеку для успеха:

**Готовность к решению проблем**, т.е. способность анализировать нестандартные ситуации, ставить цели и соотносить их со стремлениями других людей, планировать результат своей деятельности и разрабатывать алгоритм его достижения, оценивать результаты своей деятельности, что позволяет принять ответственное решение в той или иной ситуации и обеспечить своими действиями его воплощение в жизнь.

**Технологическая компетентность**, т.е. готовность к пониманию инструкции, описанию технологии, алгоритма деятельности; к чёткому соблюдению технологии деятельности, что позволяет осваивать и грамотно применять новые технологии, технологически мыслить в тех или иных жизненных ситуациях.

**Готовность к самообразованию**, т.е. способность выявлять пробелы в своих званиях и умениях при решении новой задачи, оценивать необходимость той или иной информации для своей деятельности, осуществлять информационный поиск и извлекать информацию из различных источников на любых носителях, что позволяет гибко изменять свою профессиональную квалификацию, самостоятельно осваивать звания и умения, необходимые для решения поставленной задачи.

**Готовность к использованию информационных ресурсов**, т.е. способность делать аргументированные выводы, использовать информацию для планирования и осуществления своей деятельности, что позволяет человеку принимать осознанные решения на основе критически осмысленной информации.

**Готовность к социальному взаимодействию**, т.е. способность соотносить свои устремления с интересами других людей и социальных групп, продуктивно взаимодействовать с членами группы (команды), решающей общую задачу, что позволяет использовать ресурсы других людей и социальных институтов для решения задач.

**Коммуникативная компетентность**, т.е. готовность получать в диалоге необходимую информацию, представлять и цивилизованно отстаивать свою точку зрения в диалоге и в публичном выступлении на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (религиозным, этническим, профессиональным, личностным) других людей, что позволяет использовать ресурс коммуникации для решения задач.

Одной из образовательных технологий, поддерживающей компетентностно-ориентированный подход в образовании, является технология работы с портфолио ученика.

### ***Что такое портфолио***

Различные авторы характеризуют портфолио ученика как:

- коллекцию работ, всесторонне демонстрирующую не только учебные результаты, но и усилия, приложенные к их достижению, а также очевидный прогресс в знаниях и умениях ученика по сравнению с его предыдущими результатами;
- выставку учебных достижений ученика по данному предмету (или нескольким предметам) за данный период обучения (четверть, полугодие, год);
- форму целенаправленной, систематической и непрерывной оценки и самооценки учебных результатов;
- антологию работ ученика, предполагающую его непосредственное участие в выборе работ, представляемых на оценку, а также их самоанализ и самооценку.

При этом все отмечают, что цель создания портфолио может сводиться к доказательству прогресса в обучении по результатам, приложенным усилиям, по материализованным продуктам учебно-познавательной деятельности и т.д. Таким образом, акцент смещается с того, что ученик не знает и не умеет, на то, что он знает и умеет по данной теме, данному предмету, в интеграции качественной оценки. И, наконец, акцент переносится с оценки обучения на самооценку.

Идея использования портфолио ученика в последнее время получает широкое распространение.

С помощью портфолио педагоги стремятся конструировать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты учащихся в рамках образовательного учреждения. При этом кроме “накопительной”, портфолио выполняет модельную функцию, “отражая динамику развития учащегося; его отношений, результатов его самореализации; демонстрирует стиль учения, свойственный учащемуся, показывает особенности его общей культуры, отдельных сторон интеллекта; помогает учащемуся проводить рефлексию собственной учебной работы; служит формой обсуждения и самооценки результатов работы учащегося”<sup>1</sup>.

Таким образом, о портфолио речь заходит, когда обсуждается проблема обновления структуры и содержания общего образования вообще и системы оценки образовательных результатов в частности.

### ***Виды портфолио***

В зависимости от того, с какой целью создаётся портфолио и в чём состоят особенности его содержания, можно выделить следующие виды портфолио<sup>2</sup>:

- в зависимости от цели, которая отражает результат, ради которого собирается портфолио, существуют
  - портфолио-собственность (собирается для себя);
  - портфолио-отчёт (собирается для учителя);

<sup>1</sup> Большая книга о маленькой школе / Под ред. С.В.Светенко, И.В.Галковской. – Псков: ПГПИ, 2003. – С. 242.

<sup>2</sup> Там само, с. 243.

- по содержанию можно выделить следующие виды портфолио:
  - портфолио достижений: включает в себя лучшие результаты работы ученика;
  - рефлексивный портфолио: включает в себя материалы и оценку/самооценку достижения целей, особенностей хода и качества работы с различными источниками информации, ощущений, размышлений, впечатлений;
  - проблемно-ориентированный портфолио: включает все материалы, отражающие цели, процесс и результат решения какой-либо проблемы;
  - тематический портфолио: включает материалы, отражающие работу ученика в рамках той или иной темы.

### *Структура портфолио*

Каков бы ни был вид портфолио, он представляет собой набор материалов, структурированных определённым образом. Крупные блоки материалов называются разделами, внутри них выделяются рубрики. Количество разделов и рубрик, а также их тематика могут быть различными и определяются в каждом конкретном случае.

Классический портфолио состоит из четырёх разделов:

“Портрет”, “Колектор”, “Рабочие материалы” и “Достижения”. В зависимости от цели портфолио может быть *рабочим, тематическим, демонстрационным, рефлексивным, презентационным, портфолио достижений*. В портфолио обязательно должно быть чётко сформулировано содержание/оглавление (с названиями разделов, наименованиями материалов).

Раздел “Портрет” предназначен для представления информации об ученике — авторе портфолио, который имеет возможность представить себя любым доступным способом. Это может быть эссе, фотография и т.п. Раздел должен отражать особенности личности автора портфолио, может включать записи о нём других людей, характеристики, сертификаты. Например, в портфолио достижений в этом разделе может быть краткая история успехов. Здесь обязательно помещается вступительная статья — обоснование, где сформулирована цель создания портфолио, а также аргументируется, почему те или иные материалы в него включены, какие результаты деятельности они отражают. В некоторых видах портфолио в этот раздел помещаются комментарии, отражающие соображения автора по поводу представленных в портфолио работ.

Раздел “Колектор” содержит, как правило, материалы, авторство которых не принадлежит ученику. Это могут быть материалы, предложенные ученику педагогом (памятки, схемы, списки литературы), найденные учеником самостоятельно (ксерокопии статей, материалы периодических изданий, иллюстрации), или материалы товарищей по группе. Здесь могут находиться словарные и энциклопедические статьи, любой иллюстративный материал, одним словом, всё, что связано с тематикой портфолио и не является продуктом деятельности ученика — создателя портфолио. Иными словами, “Колектор” — это своего рода копилка материалов и информации, часть из которых будет использована в работе, а часть может перейти в архив, другой портфолио или не будет привлекаться совсем.

Раздел “Рабочие материалы” должен включать все те материалы, которые созданы и систематизированы учеником.

В раздел “Достижения” помещаются те материалы, которые, по мнению ученика, отражают его лучшие результаты и демонстрируют успехи.

Внутри этих разделов могут выделяться рубрики, помогающие систематизировать материалы и формировать структуру раздела. Рубрики могут быть обязательными и необязательными. В обязательные рубрики входит принципиально важный для данного портфолио материал. Свободно выделяемые рубрики позволяют индивидуализировать содержание, структуру, объём портфолио.

Число обязательных рубрик оговаривается отдельно: оно должно быть необходимым и достаточным для отражения особенностей портфолио.

Структура портфолио (т.е. количество и название разделов и рубрик и их предполагаемое содержание) согласуется между учениками и учителем. Учитывая, что учитель использует портфолио для организации обратной связи, он может настоять на некоторых необходимых для его работы элементах структуры портфолио. Но он не может полностью задать структуру портфолио для ученика.

Структуру портфолио нельзя считать определённой раз и навсегда. Она может меняться по мере того, как школьники осваивают способы организации портфолио.

Структура портфолио определяется его целью.

### *Содержание портфолио*

Как правило, портфолио представляет собой папку-накопитель, в которую помещаются различные материалы — и рукописные, и ксерокопии. Портфолио может содержать краткие записи, связанные с ходом выполнения определённых работ; схемы, таблицы, графики, диаграммы; отчёты; наблюдения; планы и результаты исследований; аудио- и видеоматериалы, описания работ; справки; грамоты; сертификаты и т.д.

Каждый материал или группа материалов, помещённых в портфолио, сопровождается кратким рефлексивным комментарием ученика (что получилось, о чём свидетельствует, как может быть использовано, какие выводы можно сделать на основании, какие ошибки допущены и что с ними делать). Комментарии не должны быть большими по объёму, часто достаточно одного-двух предложений.

Материалы могут быть перемещены учеником в пределах портфолио или изъяты из него. (Например, ученик в какой-то момент работы над портфолио рассматривает какие-либо собственные результаты как достижения, но впоследствии расценивает те же результаты как рабочий момент. Тогда материал будет перемещён из раздела “Достижения” в “Рабочие материалы”, если этот школьник сделал самостоятельно). Элементы портфолио, как правило, датируются, чтобы можно было отследить динамику работы ученика.

Портфолио является важным мотивирующим фактором обучения, так как при любой структуре он организован таким образом, что нацеливает ученика на демонстрацию прогресса<sup>3</sup>.

### *Алгоритм запуска портфолио*

---

<sup>3</sup> Новые педагогические и информационные технологии в системе образования / Под ред. Е.С. Полат. — М.: Akademia, 2000. — с. 151.

Очень важно грамотно организовать запуск портфолио учащихся, чтобы школьники были вовлечены не только в процесс отбора материалов, но и в совместную работу с учителем по разработке структуры портфолио (определение количества рубрик в разделах, необходимых материалов, комментариев к ним). Это позволит организовать сотрудничество и проектировать обратную связь учителя с учениками, у которых появятся чувство вовлечённости в процесс организации собственного обучения.

Вероятно, нет необходимости приниматься сразу за создание портфолио со сложной структурой. В зависимости от того, какую цель преследует педагог запуск портфолио можно организовать по-разному. Например, процесс создания может проходить в три этапа: сначала собираются все работы ученика; потом из них отбираются лучшие; далее отбираются работы для демонстрации наилучших результатов.

Чтобы начать создание портфолио, нужно определить цель его создания, его тип, содержание. В некоторых случаях можно заранее поставить перед школьниками задачу: “Соберите все свои лучшие работы за четверть” или “Сложите в папку все письменные работы за этот месяц”. Это и станет первым шагом к созданию портфолио.

В портфолио обычно выделяются *вариативная часть*, которая наполняется материалами по выбору ученика, и *инвариантная*, которая задаётся учителем с различными дидактическими целями (в том числе и для оценки образовательных результатов). Работа может быть организована в несколько этапов, например, последовательно могут создаваться отдельные разделы и рубрики портфолио.

Один из возможных алгоритмов запуска портфолио может быть представлен следующим образом <sup>4</sup>:

- мотивация: каждому ученику должно быть понятно, зачем ему нужно работать с портфолио;
- определение вида портфолио: он может быть задан педагогом или выбран учеником;
- определение сроков сдачи и времени работы над портфолио: на уроках в классе, во время проектной, исследовательской или творческой работы;
- определение общей структуры портфолио;
- определение критериев оценивания: обсуждаются и определяются совместно с учениками (при этом можно выделять обязательные критерии);
- определение способов оценивания: целесообразно ещё до начала работы над портфолио обсудить с учениками, каким образом будет оцениваться портфолио, все ли материалы, рубрики, разделы будут оцениваться, что именно станет объектом оценки.

Информацией, которая содержится в портфолио, могут воспользоваться школьники, учителя, родители, консультант, но делать это можно только с ведома и согласия ученика, которому принадлежит портфолио.

---

<sup>4</sup> Большая книга о маленькой школе / Под ред. С.В.Светенко, И.В.Галковской. – Псков: ПГПИ, 2003. – С. 244.

### *Портфолио как технология формирования ключевых компетентностей ученика*

Работа с портфолио всегда ведётся так, что ученик не просто проектирует свой портфолио, а определяет конкретное место (часть раздела, рубрики или специальный файл портфолио), в котором размещается результат его самооценки. При работе с портфолио ученик организует самоконтроль; осознаёт, как происходит процесс учения, освоения определённой деятельности; делает выводы о том, насколько эффективны для него лично те или иные стратегии, насколько соответствуют его индивидуальности; оценивает свои достижения и возможности, собственное продвижение<sup>5</sup>.

Можно сказать, что любой портфолио, независимо от его вида, представляет собой одновременно форму, процесс организации и технологию работы учащихся с продуктами их собственной творческой, исследовательской, проектной или познавательной деятельности, предназначенными для демонстрации, анализа и оценки, для развития рефлексии, для осознания и оценки ими результатов своей деятельности. Таким образом ученик осознаёт собственную субъектную позицию.

По нашему мнению, портфолио ученика становится одним из способов формирования ключевых компетентностей, при этом в первую очередь речь идёт о компетентности решения проблем, составляющую которую сложные умения, связанные с самоорганизацией и самооценкой ученика.

#### *Использование портфолио в проектной деятельности ученика*

Сегодня в практику работы образовательных учреждений Самарской области вводится метод проектов как один из способов формирования ключевых компетентностей школьников. При этом метод проектов понимается как технология организации образовательных ситуаций, в которых ученик решает собственные проблемы, ставит и достигает субъективно значимые цели, а также как технология сопровождения самостоятельной деятельности ученика. В этой связи нам кажется целесообразным использовать портфолио проектной деятельности.

Использование метода проектов в образовательном процессе показывает, что школьникам необходимо специально организовывать пространство для проектной деятельности. В том числе ученикам необходимо определённое время хранить промежуточные результаты работы с источниками информации, лабораторным и другим оборудованием; фиксировать вопросы, выносимые на консультации с руководителями проектов или со специалистами за пределами школы (музей, предприятие, библиотека и т.п.), а также оформлять результаты проекта.

По опыту работы различных школ по методу проектов можно сказать, что учитель в среднем посвящает от 13 до 20 часов работе с учениками основной школы, работающим над проектом (при этом, что ученик тратит на эту работу около 60—70 часов). При этом обращает на себя внимание тот факт, что даже на момент завершения работы над проектом учителя не всегда имеют представление о том, с какими материалами работали ученики. Собранные школьниками материалы не систематизи-

---

<sup>5</sup> Новые педагогические и информационные технологии в системе образования / Под ред. Е.С. Полат. – М.: Akademia, 2000. – с. 156.

руются, и обратиться к ним при возникающих у школьников затруднениях часто невозможно. Бывают случаи, когда после завершения проекта материалы не сохраняются, что, безусловно, снижает ценность результата проектной работы для учеников. Поэтому преимущества портфолио несомненны с точки зрения систематизации и хранения многочисленных материалов проектной работы.

Портфолио как форма организации работы с информационными материалами позволяет упорядочить работу школьников над проектом. Для этого необходимо задать с помощью рубрик такую структуру основных разделов, которая позволила бы перемещать по ним рабочие материалы в соответствии с логикой работы над проектом.

Некоторые педагоги фиксируют разрыв между тем, что школьники считают своим личным достижением, и результатом проектной работы. Портфолио может стать формой целенаправленной, систематической и непрерывной оценки и самооценки результатов ученика. Его принципиальным отличием является то, что ученик включает в раздел “Достижения” только те материалы, которые, по мнению ученика, отражают его личные успехи. При этом во вступительной статье или введении к портфолио необходимо дать обоснование того, почему именно эти материалы лучше всего отражают его достижения и какие именно. Вступительная статья или введение к портфолио несёт основную смысловую нагрузку, именно в ней определяются ожидания ученика по отношению к своим дальнейшим действиям и собственным перспективам, именно здесь ученик делает вывод о своих способностях достигать определённых результатов, даёт оценку своего продвижения и потенциала.

Таким образом, портфолио может использоваться в проектной деятельности для организации работы с информацией, хранения и систематизации промежуточных результатов, развития рефлексии, для осознания и оценки учениками результатов своей деятельности. Учитывая опыт работы школ, учащиеся которых ведут портфолио проектной деятельности, можно рекомендовать вести один портфолио на протяжении учебного года даже в том случае, если ученик выполняет более одного проекта в году. Это целесообразно, так как при таком использовании портфолио ученик получает возможность не только описать своё продвижение в процессе работы над одним конкретным проектом, но и сопоставить свои успехи, проанализировать свои затруднения, оценить приращение новых способов деятельности и осознать свой прогресс в освоении проектирования как вида деятельности.

Собеседования с педагогами во время обучающих и проектировочных семинаров позволили выявить ряд опасений, возникающих при организации проектной деятельности с помощью портфолио.

Во-первых, не существует универсальных механизмов запуска портфолио, а также универсальных алгоритмов организации работы с портфолио (например, где и как его хранить), ведь это во многом зависит от специфики образовательного учреждения, дидактической системы школы, квалификации учителя, уровня подготовки учеников.

Второе соображение связано с тем, что подготовка портфолио отнимает много времени.

На наш взгляд, определённое время потребуется для запуска портфолио и отработки процедуры взаимодействия учителя и учеников. Однако затем портфолио будет формироваться параллельно с работой над проектом.

### *Оценка сформированности ключевых компетентностей учащихся*

Особого внимания требует также механизм оценки портфолио, в соответствии с которым можно оценивать процесс и характер работы над ним, отдельные рубрики по заданным критериям; оцениваются все разделы, окончательный вариант портфолио, презентации портфолио. В любом случае критерии оценки должны быть заранее известны, открыты и согласованы с учениками.

Однако если портфолио проектной деятельности ученика используется для формирования компетентностей, то речь должна идти об оценке именно этого результата образования. Компетентности как формируются, так и проявляются в деятельности и этим отличаются от других результатов образования, например, от знаний, умений и навыков, для формирования и оценки которых в российской школе накоплен огромный арсенал традиционных методик, педагогических технологий. При проектной деятельности школьники проявляют все три ключевые компетентности: *информационную и коммуникативную компетентности и компетентность в решении проблем.*

На основании способов деятельности, владеть которыми необходимо при работе над проектами, были разработаны требования к учащимся и критерии оценки уровней сформированности компетентностей. Требования сгруппированы в соответствии с перечнем ключевых компетентностей в три раздела: “Решение проблем”, “Работа с информацией”, “Коммуникация”. Внутри них заданы группы умений на основании вида деятельности, в котором они должны проявляться в первую очередь.

Уровни сформированности компетентностей выделены в соответствии с возрастом учащихся, для каждого уровня приведены показатели освоения той или иной компетентности на входе (качественное изменение по сравнению с предыдущим уровнем) и на выходе (увеличение доли самостоятельности ученика или усложнение того способа деятельности, владение которым он должен продемонстрировать). Предполагается, что первый уровень ученик осваивает в начальной школе, второй — в 5—7-х классах, третий — в 8—9-х классах, четвёртый — на старшей ступени.

Требования к уровню сформированности ключевых компетентностей конкретизированы в критериях для оценки и задаются к группе умений. Критерии предназначены для бинарной оценки (да/нет). Требования и критерии оценки, представленные в форме таблиц, позволяют дать качественную оценку уровня сформированности ключевых компетентностей учащихся при проектной деятельности <sup>6</sup>.

Объектами оценки являются портфолио проектной деятельности ученика, презентация продукта, а также наблюдения за работой в группе.

Для ученика портфолио проектной деятельности это организатор его работы, это технология и место сбора материалов, анализа информации, инструмент самооценки и рефлексии; а для учителя — средство обратной связи и инструмент оценочной деятельности.

---

<sup>6</sup> Подробнее см. сайт [www.mega.educal.samara.ru](http://www.mega.educal.samara.ru).



### *Рабочие листы портфолио проектной деятельности учащихся*

С помощью портфолио можно оценивать сформированность у школьников ключевых компетентностей, проявляющихся в проектной деятельности, для этого разработаны рабочие листы, которые структурированы в логике работы над проектом. Такие рабочие листы выполняют, с одной стороны, функции дидактических материалов, т.е. обучают некоторым действиям, с другой стороны — доносят до учащихся в адаптированном виде требования к выполнению отдельных этапов работы.

Объектами оценки в этом случае должны стать заполненные учениками на различных этапах работы над проектом рабочие листы, которые достаточно жёстко структурированы и благодаря этому позволяют выявить показатели сформированности компетентности. В этом случае рабочие листы являются инвариантной частью портфолио.

Использовать рабочие листы необязательно, можно использовать любые другие способы систематизации и хранения материала. Однако учителю целесообразно применять именно рабочие листы (даже если ученик не ведёт портфолио в целом), потому что в листах есть все графы, позволяющие оценить уровень сформированности компетентности решения проблем. Таким образом, с одной стороны, рабочие листы позволяют организовать работу так, чтобы ни учитель, ни ученик не пропустили случайно какие-либо действия, предусмотренные технологией; с другой стороны, анализ рабочих листов может стать эффективным средством при организации методической работы в образовательном учреждении, т.к. информация, зафиксированная в рабочих листах, даёт полное представление о процессе деятельности.

На наш взгляд, в начальной школе (первый уровень сформированности компетентностей) не нужно вводить портфолио как технологию работы с информацией и организации рефлексии ученика, поскольку такая форма работы не соответствует психологопедагогическим особенностям возраста. Вместо рабочих листов предлагается форма краткого отчёта о работе над проектом, которая представляет собой вопросник, отражающий содержание основных этапов работы над проектом. Отчёт школьники заполняют после того, как работа над проектом завершилась. Предложенная форма отчёта может самостоятельно использоваться и в случае, если портфолио в практике работы школы не применяется.

В соответствии с логикой проектной работы учащимся предлагаются различные рабочие листы. Так как предполагается, что первый уровень сформированности компетентности “Решение проблем” ученики осваивают в начальной школе, второй — в 5—7-х классах, третий в 8—9-х классах, четвёртый — на старшей ступени, рабочие листы представлены в нескольких вариантах для различных уровней.

Для второго-четвёртого уровней рабочие листы были разработаны таким образом, чтобы с их помощью выделять показатели освоения компетентности и фиксировать уровень сформированности у школьника компетентности решения проблем по каждому критерию. При этом предполагается, что по различным составляющим одной компетентности ученик может оказаться на более высоком или низком уровне, чем тот, который он демонстрирует в целом. Чтобы отметить продвижение ученика или выявить дефицит, рабочие листы составлены с учётом показателей не то-

лько одного уровня, но и последующего или предыдущего по отношению к тому, на котором, по мнению учителя, находятся ученик.

Поэтому ни в одном портфолио не могут быть представлены все 22 рабочих листа. Учитель выдаёт листы ученику в соответствии со своими представлениями о возможном уровне сформированности у конкретного ученика компетентности решения проблем.

Если проект групповой, рекомендуется создавать один портфолио на всю проектную группу, соответственно, рабочие листы заполняются тоже группой, за исключением листов 21 и 22, которые фиксируют то, как каждый из учеников оценивает свою деятельность и собственное продвижение в рамках работы над проектом.

Опыт работы учителей с рабочими листами портфолио позволяет констатировать, что и учителя, и ученики затрудняются при определении того, в какой именно раздел портфолио помещать рабочие листы.

Жёстких рекомендаций по этому поводу не существует. Учитель по согласованию с учеником может выбрать один из возможных вариантов:

1. Первоначально ученик помещает предлагаемые учителем рабочие листы в раздел “Колектор”, а по мере заполнения переносит их в “Рабочие материалы”. Такой вариант организации деятельности целесообразен в том случае, если учитель решил обрисовать перед учеником перспективы всей его деятельности с рабочими листами полностью до начала работы с ними.

2. Учитель постепенно (по мере работы над проектом) предлагает учащимся рабочие листы для заполнения. Возможные варианты:

а) все листы помещаются в раздел “Портрет”, исходя из того, что в них представлено видение учеником себя и своей деятельности и рамках работы над проектом;

б) все листы, за исключением 21 и 22, помещаются в раздел “Портрет”, листы 21 и 22 помещаются в раздел “Достижения”, поскольку фиксируют продвижение ученика в рамках работы над проектом.

в) все листы помещаются в раздел “Рабочие материалы”, поскольку они заполнены учеником самостоятельно и содержат информацию, необходимую в ходе работы над проектом;

г) все листы, за исключением 21 и 22, помещаются в раздел “Рабочие материалы”, листы 21 и 22 помещаются в раздел “Достижения”, поскольку фиксируют продвижение ученика в рамках работы над проектом.

Для оценки также необходима информация о степени самостоятельности ученика при выполнении действий. Поэтому учитель фиксирует помощь, которую он оказывает ученику, в соответствующих бланках. Для удобства работы с комментариями они снабжены схемами рабочих листов с условными обозначениями.

Не предназначены для оценки рабочие листы:

- № 1 — “визитная карточка” проекта;
- № 4 — для обоснования видения идеальной ситуации (предлагается учащимся, претендующим на третий и четвёртый уровни сформированности компетентности, что по умолчанию предполагает умение описывать идеальную ситуацию);
- № 11 — для составления графика деятельности;
- № 17 — для работы с источниками информации;

- № 8 — для консультаций;
- № 19 — для обсуждения в группе;
- № 20 — для подготовки презентации.

Рабочий лист № 1, который заполняет ученик, представляет собой визитную карточку проекта. В нём фиксируется название проекта, указываются автор(-ы) и руководитель проекта, отмечаются даты начала и завершения работы над проектом. Этот рабочий лист предназначен для учеников всех классов.

Первая группа рабочих листов под общим заголовком “Анализ ситуации” предназначена для постановки проблемы и оценки группы умений, связанных с этим сложным действием:

рабочий лист № 2 — для учащихся, которые, по мнению учителя, претендуют на 2-й уровень сформированности компетентностей;

- рабочие листы № 3—6 — для тех, кто претендует на 3—4 уровни.

### *Литература*

1. Большая книга о маленькой школе / Под ред. Т.В. Светенко, И.В. Галковской. - Псков: ПГПИ, 2003.

2. Великанова А.В., Мокраусов И.В., Севостьянова О. В., Перелыгина Е.А., Чуракова О. В. Технология развития критического мышления через чтение и письмо: Дебаты. Портфолио /Серия “Компетентностно ориентированный подход к образованию: образовательные технологии”. Выпуск 2. - Самара: Изд-во “Профи”, 2002.

3. Гражданское образование: содержание и активные методы обучения /Под ред. С.Шехтера и Н.Воскресенской. - М.: Межрегиональная ассоциация “За гражданское образование”, 1997.

4. Гузеев В.В. Развитие образовательной технологии. - М.: Знание, 1998.

5. Гуманистические воспитательные системы вчера и сегодня (в описании их авторов и последователей) / Под ред. Н.Д.Селивановой. М.: Педагогическое общество России, 2000.

6. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования / Под ред. Е.С. Полат. -М.: Academia, 2000.

7. Современные подходы к компетентностно-ориентированному образованию: Материалы семинара /Под ред, А. В.Великановой. -Самара: Изд-во “Профи”, 2001.

8. Пейн С.Дж., Чошанов М. Учебные портфолио — новая форма контроля и оценки достижений учащихся // Директор школы.- 1998. - № 3.

9. Чуракова О.В. Ключевые компетенции как результат общего образования. Метод проектов в образовательном процессе: дидактические материалы для обучения педагогов /Серия “Компетентностно ориентированный подход к образованию: образовательные технологии”. - Вып. 1. - Самара: Изд-во “Профи”, 2002.

10. Шишов С.В., Кальней В.А. Мониторинг качества образования в школе. - М.: Российское педагогическое агентство, - 1998.