

Тема 10.1. “Портфоліо в старшій школі”

Новикова Т.Г., Пинская М.А., Прутченков А.С.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ РАБОТЫ С ПОРТФОЛИО УЧАЩИХСЯ СТАРШЕЙ ШКОЛЫ

// Педагогическая диагностика. –
2006. - № 6. – С. 29 -44.

Уривки

Методические разработки предлагаются учителям и другим специалистам, осуществляющим педагогическое сопровождение работы с портфолио, родителям, желающим помочь своему ребёнку собрать собственный портфолио, а также всем, кто хочет разобраться в этой новой для нас технологии. Они позволяют избежать характерных и распространённых ошибок в понимании смысла и содержания портфолио как школьниками, так и педагогами. Методические рекомендации являются расширенным и подробно прокомментированным вариантом рабочих тетрадей для начинающих работу с портфолио.

Собственно рабочие тетради адресованы школьникам средних и старших классов, создающим собственный портфолио. Рабочая тетрадь — это самоучитель, который позволяет ученику работать как в контакте с педагогом или родителями, так и автономно. Тетрадь включает достаточное количество образцов и примеров оформления различных материалов, которые могут быть включены в портфолио, а также ряд упражнений помогающих ученику понять, что такое портфолио, и овладеть способами работы с ним. Основой для разработчиков послужила обучающая программа Progress File, выпущенная английским Министерством образования в 2002 году с условием возможного использования и воспроизведения отдельных материалов программы некоммерческими образовательными организациями. Образцом для предлагаемой рабочей тетради стал фрагмент из блока обучающих материалов английской программы для начинающих.

Работа с тетрадью может иметь пролонгированный эффект, давать полезный опыт, актуальный не только для школьника, но и для молодого человека, продолжающего образование или выходящего на рынок труда. Навыки планирования, составления документов, представления себя окружающим, которые формируются у ученика, пользующегося рабочими материалами, пригодятся ему не только для создания портфолио, но и в дальнейшем, во многих ситуациях его самостоятельной жизни.

Поэтому все предлагаемые материалы следует рассматривать не как жёсткий стандарт оформления портфолио, а как пример определённых способов работы, обучающих упражнений, формирующих умения, необходимые для развития самостоятельности и самоконтроля в обучении.

Рабочая тетрадь включает 4 основных раздела:

- первый раздел касается назначения портфолио;
- второй помогает отработать стратегию сбора материалов для портфолио;
- третий учит оформлять документы для представления себя окружающим;

- четвертый предлагает модели и способы построения жизненных планов.

Каждый из разделов состоит из нескольких параграфов и предполагает работу в заданной последовательности. Чтобы овладеть теми видами деятельности и умениями, которые отрабатываются в тетради, ученик должен сначала познакомиться со схемой действий, затем — с готовыми образцами, и только затем выполнять задания самостоятельно. Первый раздел тетради вводит школьника в курс дела, второй помогает организовать собственный портфель документов и портфель работ. Третий и четвёртый служат основой для формирования портфеля отзывов.

Таким образом, полный набор материалов рабочей тетради позволяет ученику самостоятельно организовать все три раздела комплексного портфолио. Но и в любой другой модели портфолио обучающие материалы могут оказать школьнику серьёзную поддержку.

Учитель или кто-либо другой, помогающий школьнику в составлении портфолио, может сделать это, опираясь на эти методические рекомендации и в том случае, когда ребёнок пользуется рабочей тетрадью, и в том случае, когда тетради у него нет.

Портфолио, или твой портфель образовательных достижений

Рабочая тетрадь для школьника

Возьми в свои руки контроль над своим обучением

Поддержка самостоятельности

Оценка достижений

Работа над собой

Технологий самоконтроля

Фиксирование результатов

Образование в течение всей жизни

Линия развития

Импульс к активности

Объективный взгляд на себя

Для чего нужна эта рабочая тетрадь?

Используя эту тетрадь, ты сможешь:

- научиться работать с портфолио;
- отбирать нужные материалы;
- записывать свои достижения;
- составлять планы;
- писать резюме, отчёты и многое другое.

Что такое портфолио?

Портфель индивидуальных образовательных достижений — это коллекция различных материалов, которые могут показать достижения школьника в самых разных областях:

- повседневная учёба в школе (гимназии, лицее и т.д.);
- дополнительное образование, например, курсы английского языка;
- спорт, искусство, общественная деятельность (занятия в секциях, изостудиях);

Что может дать тебе портфолио?

Портфолио может тебе помочь:

- более точно оценить свои успехи;
- более четко спланировать дальнейшее обучение;
- более грамотно показать свои достижения.

Когда я смогу использовать портфолио?

- при выборе профиля обучения в старших классах школы;
- при поступлении в вуз как дополнительный материал при собеседовании;
- при устройстве на работу как свидетельство практического опыта, социальных практик.

Зачем я должен использовать свой портфолио?

- для фиксирования собственной успеваемости, например, в виде ведомости по каждому предмету (по своему усмотрению);
- для фиксирования своих достижений и успехов, например, по итогам конкурсов, викторин, олимпиад и т.д.;
- для определения учебных целей и планирования своего образования;
- для улучшения результатов проделанной работы, а также:
- чтобы реально оценивать свои навыки и умения;
- чтобы быть в состоянии проанализировать свои достижения;
- чтобы правильно выбрать учебные предметы и профиль дальнейшего обучения;
- чтобы адекватно строить свои планы на будущее в том числе при выборе вуза, ссуза, другого образовательного учреждения или места работы.

Когда и как еще портфолио может помочь мне?

При переходе в новую школу учебную группу к новому преподавателю:

- представить себя новым людям и помочь им быстрее понять тебя с помощью материалов, собранных в портфолио;

При собеседовании и презентации, например, при поступлении в вуз:

- структурировать свое выступление;
- правильно изложить свою мысль;
- подтвердить сказанное примерами из представленных материалов.

Что ты должен включить в свой портфель учебных достижений?

Это решение ты принимаешь сам. Это твоя личная папка. И только ты решаешь, что в нее поместить! Портфолио может выглядеть по-разному

Содержание твоего портфолио тоже будет меняться в зависимости от того, что ты добавляешь в него, а что вынимаешь.

Портфолио, как правило, представляет собой коллекцию из документов, подтверждающих твои успехи и достижения, обосновывающих твои планы на будущее, а также личной информации и твоих творческих работ, которые ты захотел в него поместить.

Вот некоторые примеры того, что ты можешь вложить в свой портфель:

- текст школьной проектной работы, фотографии, видеозапись твоего выступления во время ее защиты;
- резюме;
- результаты тестов и экзаменов, заверенные преподавателем;

- список своих достижений, возможно с фотографиями;
- сертификаты, премии, дипломы и другие документы, подтверждающие твои успехи в той или иной сфере деятельности (или их копии);
- копии презентаций, исследований, отчетов;
- рекомендации различных специалистов, педагогов;
- характеристики, написанные для тебя преподавателями;
- перечень изучаемых тобой предметов и обоснование выбора профильных курсов;
- описание твоих учебных целей и интересов;
- планы и небольшое пояснение к ним.

Время от времени, пересматривая свой портфолио, спрашивай себя:

Эта информация еще актуальна? - Если твой ответ “нет” вынимай такой листок из своей папки!

Хранить или не хранить материалы и документы?

Не выбрасывай сразу то, что тебя сегодня кажется не нужным. Этот материал может тебе еще пригодиться через год или через месяц. Создай свой архив материалов и документов.

Посмотри список возможных вкладышей в свою папку. Выбери те из них, которые ты сочтешь важными, а ненужные убери в архив.

	Вложить в портфолио сейчас	Сохранить, но в папке, которая прилагается к основному портфолио	Изъять в архив
Мой дневник за прошлый год			
Мое лучшее сочинение, которым я очень горжусь			
Моя модель, изготовленная на факультативе по физике			
Список достижений в общественной деятельности			
Фотографии, сделанные на занятии по гребле два года назад			
Диплом об окончании музыкальной школы			
Грамота за помощь в проведении школьной выставки			
Сертификат, полученный на курсах английского языка			
Описание целей, поставленных на следующий год			
Копия успешно сданного теста по математике			
Заявленная тема исследовательского проекта с кратким описанием содержания			

Продолжи список самостоятельно (можешь взять для этого отдельный лист)			
--	--	--	--

Раздел “Как представить себя окружающим”.

В некоторых ситуациях тебе может понадобиться рассказать или написать о себе, своих достоинствах, качествах, достижениях, планах на будущее. Отметь такие ситуации знаком √ или +.

Собеседование при поступлении в вуз	
Анкета при поступлении на работу	
Заявление при распределении стипендий и грантов	
Сопроводительное письмо при прохождении социальной практики	
<u>Продолжи список самостоятельно</u>	

Тебе понадобится умение анализировать, сортировать и выбирать именно ту информацию о себе, которая актуальна и существенна в каждой конкретной ситуации. Ты сможешь научиться этому, работая со своим портфолио.

В этом разделе ты узнаешь, как написать резюме или составить личную презентацию (самоотчёт).

В первую очередь спроси себя:

- С кем точно я буду говорить или перед кем буду выступать?
- Для чего я это буду делать?
- Сколько времени у меня на это будет?

Затем спроси себя:

- Что я должен сообщить о себе?
- Как я могу представить себя с лучшей стороны, оставаясь при этом честным?
- Какую информацию из своего портфолио я мог бы использовать для достижения желаемого результата?
- Достаточно ли отобранной информации для достижения поставленной цели?

Как написать самоотчёт или личную презентацию?

Попробуй сначала полностью самостоятельно ответить на этот вопрос, не глядя на приведенные варианты ответа. А потом сравни свои ответы.

Для чего писать самоотчёт?

- чтобы собрать вместе наиболее существенную информацию о себе;
- чтобы самому было проще оценить свои достижения и прогресс и строить планы на будущее;
- чтобы самостоятельно предъявить в нужный момент все свои успехи и достижения;
- чтобы при необходимости предоставить сжатую и только самую важную информацию о себе.

Примечание. В течение жизни специалисту приходится неоднократно составлять личные презентации и самоотчёты. Поэтому время от времени проверяй свои материалы, дополняй и обновляй их.

Какую информацию включать в самоотчёт?

- Описание своих умений и интересов;
- перечень достижений в учёбе и общественной жизни;
- описание предпочтений и увлечений;
- краткое изложение своих целей и стремлений.

Когда мне это пригодится?

- При написании заявлений, составлении анкет;
- При необходимости представить себя кому-то: новому преподавателю, руководителю социальной практики или проектной работы и т.д.

Какие темы основные в самоотчёте?

- Успехи в учёбе, любимые предметы, прогресс, которого ты достиг последнее время в успеваемости, в самоорганизации, в отношениях с одноклассниками, друзьями, родителями, учителями;
- Что в своей учёбе ты хотел бы улучшить, на чём сосредоточить свои основные усилия;
- чего бы ты хотел добиться в ближайший год, в дальнейшем, на 3-5 лет вперед.

Пример самоотчёта

Теперь тебе предстоит написать свой собственный самоотчёт. Сначала прочти пример, а потом сделаешь это сам.

Самоотчет
Имя: Поливанов Александр Иванович. Дата: 15.05.2005
Как в целом я могу описать свою успеваемость в школе за последнее время?
<ul style="list-style-type: none">• Я стал более внимателен и меньше отвлекаюсь на уроках, особенно когда изучаем интересный материал или урок ведет любимый преподаватель;• Мои оценки стали намного лучше, особенно по математике и физике;• Я всего один раз сдал свою домашнюю работу позже указанного срока;• Я научился самостоятельно писать рефераты (уже написал два) и теперь я не боюсь писать рефераты по другим предметам.
Мои любимые предметы. Почему?
<ul style="list-style-type: none">• Мой любимый предмет – физика. Мне нравится проводить опыты, а затем анализировать их ход и делать выводы;• У меня хорошие оценки по математике, так как мне нравится решать, особенно уравнения, и строить графики;• Мне нравятся предметы, по которым не нужно много читать.
Предметы, по которым мне нужно уделять больше времени и внимания. Почему?
<ul style="list-style-type: none">• Русский язык: у меня плохая орфография и я не люблю читать, особенно длинные тексты, где нет экшена и драйва;• Английский: нужно больше времени тратить на домашние задания, мы почти не говорим на свободные интересные темы.
Чего бы мне хотелось добиться в следующем учебном году?
<ul style="list-style-type: none">• Заниматься на углублённых курсах по физике и математике закончить их на

“отлично”.

- Пройти факультативный курс информатики, освоить, как минимум, две программы Power Point и Excel.
- Научиться делать слайд-презентацию в программе Power Point.
- Поступить на подготовительные курсы в институт (лучше в Бауманский).
- Вовремя сдавать рефераты по истории, чтобы не было проблем при окончании школы.

Мои цели и планы после школы.

- Я ещё точно не знаю, чем хочу заниматься после школы, но, скорее всего, буду Поступать в технический вуз.

Самоотчёт

Теперь попробуй сам ответить на вопросы. Помни, что тебе вовсе не обязательно писать полные предложения, достаточно ключевых фраз. Но в будущем желательно писать (в том числе и на компьютере) более полные самоотчеты. Они тебе обязательно пригодятся в самом ближайшем будущем.

Самоотчёт

Имя:

Дата:

Как в целом я могу описать свою успеваемость в школе за последнее время?

- _____
- _____
- _____

Мои любимые предметы. Почему?

- _____
- _____
- _____

Предметы, которым мне нужно уделять больше времени и внимания. Почему?

- _____
- _____
- _____

Чего бы мне хотелось добиться в следующем учебном году?

- _____
- _____
- _____

Мои цели и планы после школы.

- _____
- _____
- _____

Дополнительные вопросы (положения),

- _____
- _____
- _____

В твоём самоотчете могут быть и другие вопросы (разделы). Сформулируй их самостоятельно и откровенно ответь на них.

Составление резюме (CV)

Что такое CV?

- CV — это аббревиатура Curriculum Vitae, что дословно в переводе с латыни означает “ход жизни”.
- Резюме — это краткое описание с предоставлением основных фактов и важных деталей из твоей биографии.

Зачем нужны резюме?

- Идея резюме заключается в том, что в одном документе кратко и ясно изложена только самая важная информация о тебе и твоей жизни.
- Работодатели всегда просят соискателей на вакантные должности предоставить им свои CV. Это помогает быстро и оперативно получить необходимую информацию о человеке и решить, кого пригласить на собеседование в качестве кандидата на вакантную должность, а кому сразу в этом отказать.

Что представляет собой резюме?

- Не существует единственного правильного способа написания резюме. Напротив, есть много разных форматов и стилей его составления.
- Однако есть основная информация, которая должна быть в каждом резюме.
- Когда ты нанимаешься на работу в первый раз, твое резюме еще довольно короткое. Позже ты сможешь включить в него больше полезной информации о твоём образовании, профессиональном опыте и умениях.
- Также со временем ты научишься структурировать свое резюме, включая в него только самую важную информацию и опуская ненужные подробности, имея в виду конкретную цель составления резюме.
- Как и весь портфолио, резюме составляется под конкретную цель.

Подсказки:

- Твое резюме должно быть кратким, аккуратным и понятным. Большинство взрослых работающих людей пытаются сократить свое резюме до формата A4, максимум с двух сторон.
- Сохрани компьютерный файл со своим резюме, чтобы тебе было проще обновлять его и вносить необходимые изменения.
- Перед тем, как послать или передать кому-нибудь свое резюме, проверь, не хочешь ли ты что-то изменить в нем или добавить что-то, что может быть важно именно в этом случае.
- Проверь орфографию. Печатай резюме, используя бумагу хорошего качества. Если ты пишешь резюме от руки, никогда не бери красную или зеленую ручку — только синюю или черную.
- Приложи к резюме сопроводительное письмо, где ты можешь подробно написать о своих намерениях и планах.

Составь свое первое резюме

Мы предлагаем тебе одну из возможных форм написания резюме. Ты можешь найти и другие варианты и стандарты на Интернет-сайтах по поиску работы или посвященных составлению резюме.

CURRICULUM VITAE

ФИО

Адрес

Дата рождения

Тел.

Е-тай:

Личная презентация

- личные качества
- навыки и умения
- предпочтения и достижения в учебе за последнее время
- достижения и наиболее важный опыт
- интересы, хобби, увлечения, членство в организациях/клубах спортобществах
- планы на будущее, карьера

Образование

- школа (даты обучения, окончания)
- университет (даты обучения, окончания)

Курсы/предметы по выбору/стажировки

Перечисли изучаемые предметы и посещаемые курсы. Здесь же укажи, где и когда ты стажировался или проходил практику.

Награждения/квалификации/сертификаты

Если ты был удостоен какой-нибудь награды или получил сертификат, подтверждающий твою компетентность в какой-то сфере, не забудь написать об этом в своем резюме!

Опыт работы

Любая оплачиваемая или неоплачиваемая работа, например, присмотр за детьми, работа на участке соседей, разнос газет и т.д.

Рекомендации

Укажи координаты двух людей, которые могли бы написать положительный отзыв о тебе. Это может быть директор твоей школы, классный руководитель или любой другой взрослый, не являющийся твоим родственником.

Дата составления

Цели, задачи, жизненные планы

У каждого человека есть цели, которые заставляют его постоянно стремиться к чему-то. Чтобы ставить перед собой реальные цели и задачи, ты должен иметь адекватное представление о своих возможностях и умениях. Твои учителя, родители, друзья могут помочь тебе строить планы и достигать поставленной цели.

Какими могут быть цели?

Личными (Л), социально-общественными (С), образовательными (О), карьерными (К).

Перед тобой список целей, составленный группой подростков. Определи, к какой группе целей (Л, С, О, К) относится каждая из них:

Цели:

- Быть более уверенным в обществе незнакомых людей
- Получить хороший аттестат
- Научиться водить машину
- Поступить в вуз
- Научиться свободно говорить на иностранном языке
- Получить разряд по лёгкой атлетике
- Получить навыки журналистской работы

Продолжи список (сам укажи, к какому типу они относятся).

Цели и время

Когда у тебя нет цели, ни один ветер не будет попутным.

Некоторые цели достигаются очень быстро, другие требуют долгого времени, иногда на их достижение уходит несколько лет или вся жизнь, если речь идет о крупной научной цели.

Большинство из нас имеет краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные планы. Отметь, к какой группе относятся цели из этого списка.

Краткосрочные (К), среднесрочные (С) или долгосрочные (Д)?

Цели:

- Получить водительские права
- Получить отличную отметку по математике на экзаменах
- Найти работу и подрабатывать по выходным
- Окончить курсы английского языка
- Научиться работать на компьютере в Power Point
- Иметь собственную квартиру
- Заработать на летний байдарочный поход
- Сдать вовремя все зачетные работы за четверть
- Продолжи список, конкретизируя их своими личными целями:

Жизненные планы. Постановка цели

Подумай о своих целях, желаниях, планах: личных, социально-общественных, образовательных и карьерных. Напиши, чего бы ты хотел достичь к 15, 16, 18, 21 годам?

15 _____

16 _____

18 _____

21 _____

Продолжи формулировку своих жизненных целей после 21 года.

План действий

Чтобы достичь поставленной цели, нужно научиться планировать свои действия.

Составляя план действий, ты должен ответить на 3 главных вопроса:

Кто я, где я и в каком состоянии нахожусь сейчас?	Проанализируй свои достижения, знания, умения, а также обстоятельства жизни, учебы.
---	---

К чему стремлюсь? Чего хочу достичь?	Определи свои цели. Реши, что ты хочешь сделать, улучшить, изучить.
Как я этого достигну? Что я для этого сделаю?	Определи свои задачи и конкретные действия, которые ведут к достижению твоей цели.

Конкретность (К), Последовательность (П), Достижимость (Д) = КПД твоих планов.

Планирование действий шаг за шагом

Существует множество подходов к планированию. Вот пример того, как ты можешь составить свой план.

Шаг 5: как я это проверю?

Шаг 4: Что я должен сделать? В какой последовательности?

Шаг 3: Кто или что может мне помочь в этом?

Шаг 2: К какому определенному сроку?

Шаг 1: Чего конкретно я хочу достичь?

Пример:

Шаг 5: Я узнаю у преподавателя, прошла ли моя работа на конкурс?

Шаг 4: а) выбрать тему; б) подать заявку; в) написать и оформить работу; г) сделать презентацию; д) защитить ее на школьной конференции

Шаг 3: Руководитель моей проектной работы, преподаватель истории в старших классах СШ № 1060

Шаг 2: Не позже 15 декабря 2005

Шаг 1: Отправить работу на конкурс творческих и исследовательских работ "Портфолио"

13 декабря 2005 года моя работа была отправлена на конкурс!

План действий

Попробуй, используя эту схему, составить свой план достижения конкретной цели в ближайшем будущем. Начни с первого шага и продвигайся до конца. После того, как ты всё сделаешь по плану, обязательно проверь результат.

Шаг 5: как я это проверю?

Шаг 4: Что я должен сделать? В какой последовательности?

Шаг 3: Кто или что может мне помочь в этом?

Шаг 2: К какому определенному сроку?

Шаг 1: Чего конкретно я хочу достичь?

Проверка результата:

Развёрнутый план действий

А вот вариант развёрнутого плана, составленный уже другим учеником, который очень хотел удачно сдать экзамены на курсах английского языка и получить сертификат. Надеемся, он поможет тебе составить свой собственный план!

Моя цель	Догнать ребят в группе на курсах английского языка и получить в мае свой первый сертификат – FCE.
Цель поставлена	30 декабря 2004 г.
Сроки достижения цели	5 месяцев
Как я пойму, что достиг цели?	Я увижу прогресс, перестану волноваться, когда преподаватель обращается ко мне на уроке, и сдам экзамен в конце года.
Последовательность действий	Частота
1. Я заведу блокнот, в который буду записывать все новые слова. Буду учить их в метро по дороге в школу и обратно. 2. Начну переписываться по e-mail с кем-нибудь из Америки или Англии. 3. Буду выписывать из словаря по несколько интересных и полезных слов/фраз в специальную тетрадь. 4. Буду читать новости на английских сайтах в Интернете. 5. Начну записывать все появляющиеся у меня вопросы в блокнот. Попрошу учителя на курсах объяснить мне непонятные вещи. 6. Куплю учебник с примерными экзаменационными заданиями по FCE и буду их выполнять. 7. После тестов на курсах буду делать работу над ошибками.	Каждый день Несколько раз в неделю Каждый день Каждый вечер после выполнения домашнего задания. После каждого урока По входным 1 раз в месяц
Проверка результатов	Я получил первый сертификат FCE.

Развернутый план действий

А теперь составь свой собственный развернутый план действий! И действуй!

Моя цель	
Цель поставлена	
Сроки достижения цели	
Как я пойму, что достиг цели?	
Последовательность действий	
1.	
2.	
3.	

4.	
5.	
Проверка результатов	

Установлено, что одна из причин отставания в учении — слабо развитое умение критически оценивать результаты своей учебной деятельности. Работа с портфолио, возможно, поможет решить эту и многие другие проблемы.