**Звіт про роботу бібліотеки ІППО у 2020 році**

**Вступ**

Бібліотека інституту, виконує роль центру інформаційного забезпечення навчального, наукового, культурного процесів, обміну інформацією, надання інформаційних послуг. У 2020 році головне завдання бібліотеки щодо активізації інформаційної діяльності, підвищення якості бібліотечного обслуговування працівників освіти вирішувалося шляхом формування документально-ресурсної бази ( фондів бібліотеки) та інформаційно-бібліографічного обслуговування. При цьому значна увага концентрувалася саме на інформаційній діяльності роботи бібліотеки з допомогою засобів електронної комунікації : наповненні електронного каталогу, веденні інформаційно-бібліографічного сайту, рекомендаційній бібліографії, наочно-ілюстративній роботі на сайті. На практиці робота велася за такими напрямами: формування бібліотечного ресурсу (організація, використання та збереження бібліотечного фонду); інформаційно-методичне забезпечення діяльності інституту: робота з користувачами, інформаційно-бібліографічна діяльність, популяризація джерел інформації, організація електронного інформаційного ресурсу, технічно-господарська робота

Слід зазначити, що робота з організації книжкового фонду здійснена частково і залишається не завершеною з об’єктивних причин, пов’язаних з державним карантином. Не вдалося в повній мірі виконати заплановану реорганізацію фонду бібліотеки. Так само припинилося обслуговування користувачів безпосередньо у читальному залі та на абонементі.

Інформаційно-комунікаційна робота здійснювалася у відповідності з планом на 2020 рік. Електронний каталог, інформаційні розділи сайту бібліотеки наповнювалися інформацією повноцінно.

**1.Формування бібліотечного ресурсу: комплектація, організація, використання та збереження**

Бібліотечний ресурс складається з книг, періодичних видань (газет, журналів, брошур), електронного та паперового (законсервований) каталогів. Фонд друкованих матеріалів за змістом універсальний і складається з галузевої літератури, довідкових, енциклопедичних, словникових видань та шкільних підручників. За хронологічним змістом фонд складається з видань 20-го та 21-го століть.

У звітний період продовжувалася реорганізація книжкового фонду та періодичних видань, Також фонд наповнювався новими періодичними виданнями, книгами з питань педагогічної науки, методики викладання шкільних дисциплін. На жаль надходження вдалося виконати лише на 53%. Заплановано надходження у кількості 300 одиниць книг. Надійшло **160** книг, з них **92** – це шкільні підручники, за тематикою **97** книг з питань педагогіки, методики викладання шкільних предметів і **63** – художньої та галузевої, на суму **7132** гривні 72 копійки . Періодичних видань надійшло **74** комплекти, з них **47** назв журналів і **27** газет, як і було заплановано. Передплата періодичних видань на сучасному етапі є одною з найважливіших ділянок діяльності бібліотеки, саме тому цьому питанню приділяється особлива увага. З цією метою детально вивчався каталог періодичних видань України та враховувалися усі напрямки педагогічної діяльності інституту, інформаційні та професійні потреби вчителів та інших працівників освіти.

Всі періодичні видання, окрім двох назв, суто з питань педагогіки та освіти. Слід зазначити, що такі видання, як «Педагогічна преса», «Шкільний світ», «Основа» передплачені комплектом у повному складі переліку газет і журналі. Тематика вказаних комплектів різноманітна, включає в себе газети та журнали з виховної роботи, на допомогу класному керівнику, з методики викладання шкільних предметів: Історії, математики, хімії, фізики, української мови та літератури, англійської та німецької мови, інформатики, фізкультури та основ здоров’я, біології, трудового навчання, економіки та інших. Окрім комплектів до бібліотеки надходила велика кількість окремих передплатних видань. Це журнали і газети з психології, дошкільного виховання, управління освітою, дефектології, позашкільної освіти. Коефіцієнт наповнюваності складає лише 0,8%, що є недостатньо, оскільки нормою вважається 5%. На 01.01.2021 року фонд налічує **19 695** книг, **366** комплектів журналів та **173** - газет.

Продовжувалася робота з організації книжкового фонду, у зв’язку з переїздом. Систематизовано та розставлено за новою класифікацією приблизно ще 2000 книг, а саме: українська художня та основна частина зарубіжної літератури. Українська розставлена за авторами у алфавітному порядку, зарубіжна – за назвами країн, та за алфавітом авторів. Вилучення з фонду застарілих за змістом та фізично зношених книг у звітному році не відбувалося.

Систематично здійснювалася бібліотечна обробка книг та періодичних видань: книги штампувалися, реєструвалися в інвентарних книгах, книзі сумарного обліку, індексувалися за таблицями УДК та вносилися до бази електронного каталогу «Книга». Газети та журнали також реєструвалися в журналі і картотеці, штампувалися, а в подальшому вносилися бібліографічні записи до бази електронного каталогу «Статті». Передплата здійснювалася у два етапи, на перше і друге півріччя. Були сформовані підшивки газет та журналів за 2020 рік, а попередні переміщені до книгосховища у відповідні розділи.

У наступному році слід звернути особливу увагу на наповнення фонду фаховою літературою з питань освіти та педагогіки, суспільно-політичною та художньою, в тому числі і фаховими періодичними виданнями для слухачів курсів та працівників освіти області. Також потрібно здійснити організацію книжкового фонду більш ефективно та провести подальше звільнення від застарілої літератури.

1. **Інформаційно-методичне забезпечення діяльності ОІППО**

 У світлі окреслених завдань діяльність бібліотеки у 2020 році була націлена на найбільш ефективне використання ресурсів та задоволення читацьких запитів. Однак, потрібно врахувати, що обставини в країні і світі внесли корекції у звичайний ритм роботи, тому показники відвідувань та книговидач подаються фактично за неповний календарний рік, хоча кількість користувачів залишилася незмінною за читацькими формулярами. Кількість користувачів – **713** (заплановано 700), відвідувань – **315** (заплановано 1000), книговидач – **4260** (заплановано 12000).

Показники середньої читаності і відвідувань не варто приводити, оскільки упродовж року було обмежено обслуговування користувачів. Ведення щоденника бібліотеки здійснювалося систематично, куди вносилися показники про нових зареєстрованих користувачів, відвідувань, книговидач загальної та галузевої.

 Інформаційно-бібліографічне обслуговування користувачів для забезпечення професійних інтересів освітян, популяризація джерел інформації, організація електронних інформаційно-комунікаційних засобів обслуговування – це основні складові ефективної і якісної інформаційно-методичної діяльності бібліотеки.

 Провідним напрямком діяльності бібліотеки ІППО було використання електронних ресурсів, ведення електронного каталогу, наповнення сайту «Бібліотека» корисною інформацією

Застосування інформаційно-комунікаційних технологій давало можливість значно скорочувати час на ведення каталогів і картотек, та відбір інформації, за максимально короткий термін, створювати власний інформаційний продукт (інформаційні списки нових надходжень, друковані рекомендаційні покажчики тощо), найповніше розкривати фонди бібліотеки, консультувати та надавати можливість користувачам вести пошук самостійно у електронній базі даних бібліотеки. Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій практично охоплює та паралельно відображає всі напрями діяльності бібліотеки, оскільки інформація про всю роботу подається на сайт «Бібліотека», крім технічної.

**Електронний каталог** впроваджений у роботу бібліотеки з 2003 року, з 2011 року в мережу Інтернет, що надало можливість користуватися ним віддалено. Каталог єднає в собі функції класичних бібліотечних каталогів: алфавітного, систематичного та картотеки статей. У звітному році робота з електронним каталогом активно продовжувалася. Ефективно використовувалася також і пошукова система ЕК. У базу даних «Книги» занесено **99** бібліографічних описів книг з анотаціями (заплановано 250), у базу «Статті» - **2200** бібліографічних записів статей (заплановано 2200).

**Сайт «Бібліотека».** З метою вдосконалення інформаційно-бібліографічного обслуговування користувачів та популяризації літератури в бібліотеці продовжувалося ведення сайту «Бібліотека». Розділи сайту систематично оновлювалися та наповнювалися різноманітною інформацією.

***Інформаційно-бібліографічна діяльність*** – матеріали для користувачів бібліотеці: **організацію наочної інформації** ( книжкових виставок, поличок, днів і інформації) , **інформацію про нові поступлення** (списки літератури), **рекомендаційна бібліографія** ( списки рекомендованої літератури, огляди, дні бібліографії, бібліографія до семінарів, конференцій, інформація про додаткові матеріали, підготовлені бібліотекою до знаменних дат, на вшанування видатних осіб та інше), **перелік передплатних видань**, окремо інформує слухачів курсів про новинки, що надходять до бібліотеки.

У звітному році бібліотекою було підготовлено 11 наочних виставок з актуальних питань освіти та педагогіки: «Натхненний керівник і сучасна школа», «Навчати і навчатися: панорама методичних ідей», «Популярно про сучасні акценти виховання у дошкільних закладах», «Алхімія Нової української школи», «Інклюзивна освіта: навчаємо і виховуємо разом», «Ефективне навчання: технології створення сучасного уроку», «Психологічна служба ЗЗСО», «Нова парадигма позашкільної освіти», «Новій українській школі – нова бібліотека» та інші.

Усі нові надходження обов’язково демонструвалися на виставці «Нові книги», відбулося три виставки з запланованих чотирьох.

Організовано **32** тематичні виставки ( з них 30 віртуально, на сайті) до знаменних дат та ювілеїв видатних осіб , а саме : «Рецепт вічного життя Карела Чапека» до 130-річчя від дня народження, «Соборна, єдина; неділима» 22 січня День Соборності України; «Нема любові понад ту, що окропила кров’ю Крути» День пам’яті героїв Крут; «Бог вложив в мої руки перо…» 115 р. від дня народження Уласа Самчука; «Натхненне слово Кобзаря» до 206-ї річниці Т.Г. Шевченка; «Доля і слово Миколи Зерова» до 130-річчя від дня народження; «Довга тінь Чорнобиля» до Дня пам’яті трагічної події; «Не забудемо… пам’ятаємо…» 8-9 травня День пам’яті та смирення, День перемоги над фашизмом; «Оберіг нашої державності» до Дня Конституції України; «Україна була, є і буде незалежною» День незалежності України; до Дня пам’яті видатних педагогів Марії Монтессорі, Василя Сухомлинського, Миколи Пирогова, до пам’яті і у зв’язку з ювілейними датами педагогів, які працювали в Івано-Франківському ОІППО Р. Скульського, Б. Ступарика та Б. Скоморовського та інші. Бібліографічний огляд «Сучасна українська проза» ознайомив читачів з новими художніми творами українських і прикарпатських письменників.

Упродовж року ретельно проводилася інформаційно-бібліографічна робота. Щоквартально випускалися бібліографічні покажчики «Інформаційний збірник нових надходжень» з анотаціями. Всього випущено **4** примірники, які були надруковані та подавалися в електронному виді на сайті «Бібліотека» у відповідному розділі.

До тематичних виставок було підготовлено **8** рекомендаційних списків літератури. Для слухачів курсів підготовлено і занесено на сайт **23** бібліографічні списки , з них **10** до тем **змістових модулів** та **13** - за фахом курсів. Слід зауважити, що інформаційно-бібліографічна робота не здійснена в повному обсязі, як було заплановано у кількості **30** списків.

Упродовж року всі розділи і підрозділи сайту бібліотеки в тому числі і електронний каталог систематично наповнювалися інформацією та оновлювалися.

У фойє навчального корпусу було організовано інформаційний стіл «Для слухачів курсів», де подавалися рекомендаційні списки, інформаційні бюлетені нових надходжень, інформація про виставки літератури в бібліотеці, щомісячні повідомлення про знаменні, пам’ятні дати, ювілеї видатних осіб та інше.

Крім того, упродовж року у бібліотеці систематично велася організаційна і технічна робота. Ведення бібліотечної документації: інвентарні книги, книга сумарного обліку літератури; облік читачів, відвідувань, книговидач у щоденнику бібліотеки; облік інформаційно-бібліографічної роботи та ведення сайту «Бібліотека» у зошиті «Блог»; оформлення тек з друкованими матеріалами виставок, бібліографічними списками рекомендованої літератури, інформаційними бюлетенями нових надходжень; організація фонду періодичних видань та оформлення читального залу, оформлення заголовків до виставок, оформлення книжкових роздільників у фонді; організація у фойє навчального корпусу для слухачів курсів бібліотечної інформаційної розкладки ; надавалися послуги з виготовлення ксерокопій; здійснювалася видача документів з виставки «Передовий педагогічний досвід»; щоквартально проводився санітарний день.

У подальшій роботі потрібно ефективніше здійснювати інформаційне обслуговування слухачів курсів, організувати забезпечення інформацією дистанційно, фотокопіями тощо. Також необхідно приділити увагу заходам, які проводяться в інституті та забезпечувати рекомендованими бібліографічними матеріалами семінари, конференції та ін.

 .

.